

Принято на заседании
Родительского комитета
МКУ ДО СШ «Колос»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО СШ «Колос»
Приказ №60/2 от «10» октября 2023г.

Протокол №2 от «02» октября 2023г.

_____ 3.М. Кудаев

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКУ ДО СШ «КОЛОС»

г. Прохладный
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета занимающихся МКУ ДО СШ «Колос» Прохладненского муниципального района КБР (далее - Родительский комитет). Срок действия Положения о родительском комитете не ограничен

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и взаимодействует с МКУ ДО СШ «Колос» Прохладненского муниципального района КБР (далее - СШ) и ее общественными органами управления.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи тренерскому коллективу СШ в организации процесса спортивной подготовки, досугового времени занимающихся, социальной защиты воспитанников спортивной школы.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом СШ. Изменения и дополнения вводятся в таком же порядке.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета СШ.

1.6. Родительский комитет и администрация СШ обязаны действовать согласованно, добросовестно и конструктивно, исходя из цели совершенствования и развития индивидуального и командного мастерства, стремления к гармоничному и разносторонне развитому формированию личности каждого занимающегося СШ.

1.7. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СШ и настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи семьи и СШ в целях обеспечения единства воздействия на занимающегося и повышения его результативности; формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов; привлечение родителей к активному участию в жизни СШОР, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий; утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на финансовую поддержку учащихся СШОР и её деятельности.

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы спортивной школы, созданию соответствующих санитарно-гигиенических условий.

3. Состав и порядок работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется на общем родительском собрании СШ сроком на один год. Численность избираемых членов родительского комитета не может быть менее трех человек. Родительский комитет подконтролен и подотчетен общему родительскому собранию.

3.2. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается председатель, который работает на общественных началах.

3.3. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается ответственный секретарь, который работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

3.5. Решения родительского собрания оформляются протокольно и подписываются всеми

членами комитета и родителями (законными представителями). Решения родительского собрания и комитета заблаговременно доводятся до сведения администрации учреждения.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины численного состава членов родительского собрания.

3.7. Заседание родительского собрания ведет, как правило, председатель родительского комитета или ответственный секретарь родительского комитета.

3.8. Ответственный секретарь родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив СШ по завершению работы родительского комитета.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с решением целей и задач, установленных разделами 1 и 2 настоящего Положения, занимающимися СШ, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского собрания обязательно.

3.10. Родительский комитет СШ собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.

3.11. По мере необходимости проведение заседаний родительского комитета и родительских собраний может быть внеплановым.

3.12. По итогам своей работы и о выполнении принятых решений родительский комитет отчитывается на родительских собраниях.

3.13. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации спортивной школы.

3.14. Администрация спортивной школы в месячный срок обязана рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4. Полномочия и права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации процесса спортивной подготовки (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся СШ об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке СШ к новому учебному году;
- совместно с администрацией контролирует качество медицинского обслуживания занимающихся СШ;
- оказывает помощь администрации СШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя спортивной школы;
- обсуждает локальные акты СШ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления процесса спортивной подготовки, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с коллективом спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления спортивной школы (тренерский совет и т.д.).

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности спортивной школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский

комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации спортивной школы, ее органов самоуправления;
- вносить предложения администрации СШ, ее органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов СШОР;
- привлекать и контролировать, с одобрения общего родительского собрания, спонсорские средства, направленные на финансовую поддержку учащихся СШ;
- поощрять родителей (законных представителей) занимающихся СШ за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерского/педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4. Родители (законные представители) занимающихся несут ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией СШ и родителями (законными представителями) занимающихся в СШ по вопросам спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

4.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны избирателями.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания родительского собрания оформляются ответственным секретарем протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского собрания и родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и членами родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах СШ.