МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОЛОС»
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ СШ «Колос»
_____Кудаев З.М.
Приказ № _____ «___» _____20__ г.

П Л А Н
Р А Б О Т Ы

МКУ СШ «Колос» Прохладненского муниципального района

на 2020 год.

г. Прохладный
2020 год.

Цель: развитие мотивации личности к совершенствованию своих физических и духовных возможностей через реализацию программ спортивной подготовки

Основные задачи СШ «Колос» в 2020 году.

1. Вовлекать в активные занятия физической культурой и спортом широкие слои детей и подростков.
2. Обеспечить необходимые условия для личностного развития и укрепления здоровья.
3. Проводить спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия на высоком организационном уровне.
4. Обеспечить качественную подготовку сборных команд СШ «Колос» для участия в соревнованиях.
5. Обеспечить подготовку резерва сборных команд КБР, СКФО, кандидатов в сборные команды РФ.
6. Обеспечить работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей.
7. Обеспечить контроль за проведением тренировочного процесса, укреплять трудовую и исполнительную дисциплину, требовать неукоснительного исполнения служебных обязанностей всеми работниками.
8. Внедрять в практику СШ «Колос» информационные и педагогические технологии и достижения передового педагогического опыта, уделять пристальное внимание научной и теоретической компетентности тренерского состава.
9. Способствовать организации работы по физическому развитию призывной молодежи.
10. Уделять внимание работе с детьми и подростками из группы риска.
11. Организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия и акции спортивного актива по противодействию терроризму, религиозному, национальному и политическому экстремизму, употреблению наркотических средств, алкоголя, табака, применению допинга.
12. Популяризировать участие населения Прохладненского района в мероприятиях по выполнению испытаний и нормативов ВФСК ГТО.
13. Укреплять материально-техническую базу школы.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- подготовка резерва сборных команд КБР, федерального округа, России,
- усиление личностной направленности процесса спортивной подготовки,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2020 года:

- сохранение контингента учащихся;
- увеличение доли разрядников по видам спорта;
- увеличение количества членов сборных команд региона, округа, страны;
- увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- создание условий для достижения целей и задач спортивно подготовки и воспитательной работы;
- сохранение традиций, сплачивающих коллектив;
- развитие сотрудничества детей, тренеров и родителей;
- достижение физического и духовного совершенствования воспитанников.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», методическими рекомендациями Министерства спорта России по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (Письмо Минспорта РФ от 12 мая 2014 г. N ВМ-04-10/2554), Уставом учреждения, Федеральными стандартами по видам спорта, культивируемыми в МКУ СШ «Колос».

Для решения поставленных задач провести следующую работу:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Составить план работы на 2020 г.	до 15.01.2020	Еланская Т.К.
2	Осуществить анализ работы школы за 2020 год.	до 15.01.2020	Еланская Т.К.
3	Подготовить и утвердить штатное расписание	до 30.12.2020	Кудаев З.М. Еланская Т.В.
4	Определить рабочую нагрузку тренеров и утвердить расписание занятий.	до 28.08.2020	Кудаев З.М.
5	Утвердить планы работы тренерских советов.	до 28.08.2020	Кудаев З.М.
6	Составить план методической работы.	до 28.08.2020	Еланская Т.К.
7	Обновлять методический уголок.	в течение года	Еланская Т.К.
8	Проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с учащимися во время проведения соревнований, тренировок, походов и т. д.	в течение года	Рылов О.А. тренеры
9	Инструктаж по оформлению и ведению документации.	Август	Еланская Т.К.
10	Оформить заявку в ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Прохладненского района» для организации летних оздоровительных лагерей	Ноябрь-декабрь	Черникова И.В.
11	Составить календарь спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2020 год	до 25.01.2020	Еланская Т.К., Старшие тренеры
12	Осуществить отбор учащихся для комплектования групп первого года обучения	до 01.10.2020	Старшие тренеры, тренеры
13	Закрепить за тренерами-преподавателями «трудных» подростков. Взять под контроль посещаемость занятий детьми из неблагополучных семей.	При получении списков из КДН и ЗП	Еланская Т.К., тренеры
14	Провести внутришкольный смотр-конкурс (10 лучших спортсменов года).	до 25.12.2020	Тренерский совет
15	Подготовить отчет и статистические отчеты работы СШ за 2020 г.	до 25.12.2020	Еланская Т.К. Черникова И.В.
16	Составить график отпусков сотрудников СШ «Колос»	до 15.12.2020	Кудаев З.М. Еланская Т.В.
17	Сформировать состав приемной и апелляционной комиссий	до 01.06.2020	Кудаев З.М.
Тренировочная и методическая работа			
1	Составить и утвердить годовые тренировочные планы, планы-графики	до 28.08.2020	Еланская Т.К.
2	Согласование программ физической подготовки и рабочих программ тренеров	До 01.09.2020	Администрация СШ, тренерский совет
3	Вести контроль качества тренировочного процесса	в течение года	Кудаев З.М. Еланская Т.К.

4	Проводить спортивно-оздоровительную работу в каникулярный период	в течение года	Администрация СШ, Старшие тренеры
5	Проводить открытые тренировочные занятия с последующим их анализом	согласно графику	Еланская Т.К.
6	Проводить методические занятия тренерского состава	1 раз в квартал	Еланская Т.К.
7	Проводить соревнования по видам спорта, культивируемым в Учреждении	Согласно календарному плану	Администрация СШ, тренеры
8	Принимать участие в соревнованиях разного уровня, турнирах матчевых встречах	Согласно календарному плану	Старшие тренеры, тренеры
9	Проводить контрольные соревнования по общей и специальной физподготовке, иным нормативам	2 раза в год	Старшие тренеры, тренеры
10	Готовить спортсменов-разрядников и судей по спорту	В течение года	Тренеры
11	Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня	На тренерских советах	Администрация СШ, Старшие тренеры, тренеры
12	Консультации, методическая помощь тренерскому составу	В течение года	Еланская Т.К. Черникова И.В.
13	Оформление информационных стендов		Еланская Т.К. Черникова И.В.
Воспитательная работа			
1	Проводить профориентационную работу. Привлекать воспитанников СШ к поступлению в ВУЗы по специальности, связанной с педагогической и тренерской деятельностью	в течение года	Администрация СШ, Тренеры
2	Поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, классными руководителями и учителями общеобразовательных школ	в течение года	Тренеры
3	Обеспечить правовое просвещение учащихся	в течение года	Тренеры
4	Регулярно проводить в группах СШ беседы на темы воспитания и спортивной этики, профилактики правонарушений, экстремизма, терроризма, наркомании, табакокурения	в течение года	Тренеры
5	Контролировать круг интересов своих подопечных, иметь сведения об их друзьях, интересоваться их культурным досугом	в течение года	Тренеры
6	Привлекать учащихся к общественно полезному труду	в течение года	Тренеры
7	Проводить спортивно-массовые мероприятия посвященные знаменательным датам.	согласно календарю	Администрация, тренеры
8	Составить план воспитательной работы СШ	до 28.08.2020	Еланская Т.К.
9	Встречи и беседы с родителями воспитанников		Администрация, тренеры
Финансово-хозяйственная деятельность			

1	Составить тарификационные списки	до 25.12.2020	Кудаев З.М., Еланская Т.В.
2	Составить смету расходов на год	до 25.12.2020	Бухучёт
3	Заключение контрактов и размещение информации на сайте закупок	в течение года	Карасёва Л.В.
4	Проверить порядок хранения спортивного инвентаря и оборудования	1 раз в квартал	Кудаев З.М.
5	Обеспечивать тренировочный процесс необходимым инвентарем и оборудованием	в течение года	Кудаев З.М., Рылов О.А.
6	Проводить инвентаризацию к списанию	в течение года	Рылов О.А.
7	Текущий ремонт спортзала и подразделений СШ	в течение года	Рылов О.А.
Повышение квалификации			
1	Составить график повышения квалификации и аттестации тренеров	До 01.12.2020	Черникова И.В.
2	Проводить методические занятия с тренерами	согласно графику	Еланская Т.К.
3	Обобщать и распространять опыт передовых тренеров	В течение года	Еланская Т.К.
4	Проводить работу по организации аттестации тренерского состава школы	согласно графику	Аттестационная комиссия
5	Направлять тренеров на курсы ПК	согласно графику	Кудаев З.М.
Внутришкольный контроль			
1	Составить график внутришкольного контроля	2 раза в год	Черникова И.В.
2	Проверка готовности тренеров к тренировочному процессу (наличие документации тренера)	Сентябрь	Администрация СШ
3	Проверка комплектования тренировочных групп	Октябрь	Еланская Т.К.
4	Контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки	регулярно	Администрация СШ
5	Контролировать исполнение планов тренировочной и воспитательной работы отделений	в течение года	Кудаев З.М., Еланская Т.К.
6	Проверка наполняемости групп на тренировочных занятиях, состояние тренировочной работы	1 раз в месяц	Администрация СШ
7	Проверять состояние документации тренеров, личных дел учащихся	ежемесячно	Еланская Т.К. Черникова И.В.
8	Составить графики приема контрольных нормативов	2 раза в год	Еланская Т.К.
9	Проводить прием и анализ результатов текущего, промежуточного, итогового контроля	2 раза в год	Еланская Т.К.

10	Отслеживать динамику показателей подготовленности учащихся, спортивных результатов.	В течение года	Администрация СШ, старшие тренеры
11	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения, правил пожарной безопасности, охраны труда, материально-техническое обеспечение	В течение года	Кудаев З.М., Рылов О.А.
Медицинский контроль, охрана труда			
1	Организовать проведение текущих медицинских осмотров для групп начальной подготовки и углубленных медицинских осмотров для тренировочных групп	2 раза в год	Администрация СШ, тренеры
2	Инструктажи по охране труда	согласно НПА	Карасёва Л.В.
3	Инструктажи по пожарной безопасности	согласно НПА	Рылов О.А.
4	Проводить беседы во всех группах на медицинские темы, предусмотренные программами спортивной подготовки	согласно графику	Тренеры
5	Организовать прохождение медицинской комиссии тренерами-преподавателями, сотрудниками СШ	согласно графику	Кудаев З.М., Рылов О.А.
6	Осуществлять визуальный контроль за физическим состоянием занимающихся	В процессе занятий	Тренеры

ПЛАН

по организации отдыха, оздоровительной работы и занятости учащихся СШ в 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Соревнования учащихся отделений футбола, лёгкой атлетики, групп начальной подготовки отделения единоборств	Зимние каникулы, весенние каникулы, летние каникулы	Старшие тренеры отделений, тренеры
2	Мероприятия, посвящённые знаменательным датам	Согласно календарю	Старшие тренеры отделений, тренеры
3	Мероприятия, посвященные трагическим событиям, памяти погибших при выполнении служебного долга	Согласно положениям	Старшие тренеры отделений, тренеры
	Мероприятия солидарности в борьбе с терроризмом и экстремизмом	Согласно положениям	Старшие тренеры отделений, тренеры
4	Внутришкольные и муниципальные мероприятия	Согласно календарному плану	Старшие тренеры отделений, тренеры
5	Спортивно-оздоровительные сборы на базах Приэльбрусья, Долинска, Голубых озёрах	Июнь-август	Администрация СШ, тренеры