

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОЛОС»
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

тренинским Советом МКУ СШ «Колос»
Протокол № 08 от «04» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКУ СШ «Колос»
Приказ № 2 от _____ 2019 г.



З.М. Кудаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле МКУ СШ «Колос»**

г. Прохладный
2019 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ); программой спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка спортсменов, Уставом СШ, иными актами, регулирующими порядок прохождения спортивной подготовки, и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Учреждением.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности спортивного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается – проведение членами администрации спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, района, спортивной школы в области спортивной подготовки.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается на заседании Тренерского совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование уровня деятельности СШ;
- обеспечение прав и законных интересов занимающихся или лиц, спортивную подготовку по видам спорта;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области спортивной подготовки по видам спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно – правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в ходе осуществления спортивной подготовки норм и правил;
- изучение результатов деятельности тренеров, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение тренерского опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы, другой назначенный директором специалист, вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использование методического обеспечения в тренировочном процессе.
- реализация утверждённых спортивных программ и тренировочных планов;
- соблюдение утверждённых календарей соревнований;
- соблюдение Устава, Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний занимающимися;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- исполнение обязанностей медицинским работником в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество воспитательного процесса на тренировочном занятии;
- выполнение государственных программ в полном объеме (освоение материала, выполнение нормативов ЕВСК, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений и навыков и физическое развитие занимающихся;
- дифференцированный подход к спортсменам в тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности спортсменов;
- результаты тренировочной деятельности занимающихся.

5. Методы контроля за результатами деятельности спортсменов

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации;
- комбинированная проверка (наблюдение, тестирование, анкетирование, проверка документации).

6. Виды внутреннего контроля

6.1. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

6.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале учебного года.

6.3. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их

законных представителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

6.4. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров)

Виды внутреннего контроля:

- **предварительный** - предварительное знакомство. Данный вид контроля имеет опережающий, прогностический характер. Его цель: предотвратить возможные ошибки, способствовать предупреждению возможных сбоев еще до начала тренировочного процесса; улучшение деятельности сотрудников; оказание помощи – отбор наиболее рациональных методов и приемов работы; повысить уровень управления. Основой предварительного контроля выступает стандарт программ спортивной подготовки по видам спорта реализуемых в СШ «Колос». Этот вид контроля в основном применяется к начинающим или вновь поступившим тренерам. Содержанием предварительного контроля может быть проверка готовности тренера к проведению тренировочных занятий, других режимных моментов, знания и внедрение передового опыта и т.д.

- **текущий** - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессами спортивной подготовки; Его цель – выявление возможных отклонений промежуточных результатов от запланированных, соответствие достигнутых результатов с установленными стандартами и нормами.

Содержание текущего контроля:

- сравнение уровня развития спортсменов в усвоении программы с нормативными критериями;
 - изменение результатов – достижений спортсменов;
 - выявление проблем, влияющих на усвоение программы;
 - эффективное информирование тренеров о результатах контроля, выработка управленческого решения, рекомендации, регулирование тренировочного процесса в изменении темпов и сроков прохождения программы, коррекция средств, форм и методов организации спортсменов.
- **итоговый** - изучение результатов спортивной школы, тренерского состава за полугодие, год.

7. Формы внутреннего контроля

Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории спортивной подготовки, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам обучения и воспитания;
- уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации, через различные формы обучения;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- элементарные методы и средства диагностики тренировочного процесса;
- основные формы дифференциации контингента занимающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры занимающихся;

- уровень подготовки занимающихся;
- сохранение контингента занимающихся.

При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков спортсменов;
- степень самостоятельности занимающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу ситуаций в тренировочном процессе;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическое планирование, которое составляется тренером на учебный год, поурочными планами, журналами, дневниками учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ уроков); анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (результаты выступлений учащихся)

делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию спортивной школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности спортивной школы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта тренерского труда.

- Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы спортивной школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития спорта в районе, республике, стране.

- Члены коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы спортивной школы.

- В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности тренера, занимающихся, посещение тренировочных занятий и спортивно-массовых, воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации.

- Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

- Коллектив тренеров знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов, совещаниях при директоре или заместителе.

- По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательного процесса и повышения качества результатов на соревнованиях различных рангов, уровня воспитанности занимающихся их развития.

- Результаты тематического контроля нескольких тренеров могут быть оформлены одним документом.

- **Групповой контроль** осуществляется в конкретной группе
 - Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе
 - В ходе группового контроля изучается весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе:
 - деятельность всех тренеров;
 - привитие интереса к занятиям спортом;
 - уровень знаний, умений и навыков занимающихся;
 - выполнение единых требований к участникам тренировочного процесса;
 - выполнение программ спортивной подготовки;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанникам;
 - работа с родителями занимающихся.
- По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного процесса СШ в целом или по конкретному вопросу.

- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать специалистов других спортивных учреждений и организаций.
- Члены группы, утвержденные приказом директора, должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Совет тренеров, совещание при директоре или его заместителе.
- При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8. Правила внутреннего контроля

- ВК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора;
- в качестве экспертов к участию в ВК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности спортивной школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВК;
- при обнаружении в ходе ВК нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 (один) день до посещения тренировочного занятия.

9. Основание для внутреннего контроля

Основанием для внутреннего контроля является:

- заявление тренера на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.
- Результаты ВК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.
- Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- Тренеры после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.
- По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, номенклатуры дел школы.
- Директор спортивной школы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- издание соответствующего приказа;
 - обсуждение итоговых материалов ВК коллегиальным органом;
 - проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - поощрение работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.