



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦЦ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ
РАЙОНЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

« 13 » января 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15

ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____

БЕГИМ № _____

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования спортивная школа «Колос»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2022 г. № 1643-р, Уставом Прохладненского муниципального района КБР, в связи с переименованием МКУ СШ «Колос» в организацию, реализующую дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, и программы спортивной подготовки, местная администрация Прохладненского муниципального района КБР **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Директору Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики Кудаеву З.М.:

2.1 обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законом;

2.2 произвести замену печатей, штампов, бланков с учетом изменения наименования учреждения;

2.3 привести в соответствие нормативно-правовые акты в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Прохладненского муниципального района от 19 ноября 2018 г. № 618 «О преобразовании Муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в организацию нового типа, осуществляющую спортивную подготовку».

4. Разместить Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики на сайте местной администрации Прохладненского муниципального района КБР www.prohladnenskiy.kbr.ru.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Прохладненского муниципального района КБР по социальной политике и межнациональным отношениям Лутову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава местной администрации
Прохладненского муниципального района



А.И. Журавлев

Утвержден
постановлением местной
администрации Прохладненского
муниципального района КБР
от 19.01 2023 № 15

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «КОЛОС» ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ст. Екатериноградская
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы «Колос» Прохладненского районного отдела народного образования, которая была образована Прохладненским районным отделом народного образования (приказ от 01.09.1975 № 27 на основании распоряжения Министерства просвещения КБАССР), муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского Района (свидетельство о регистрации от 17.12.1999 № 219), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики (постановление главы администрации Прохладненского района Кабардино-Балкарской Республики от 03.10.2005 № 474), муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (постановление и.о. главы местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 22.12.2009 № 894), муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (постановление главы местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 25.01.2012 № 66), муниципального казенного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (постановление местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 02.06.2016 № 178) и муниципального казенного учреждения спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (постановление местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 19.11.2018 № 618.)

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, третьего лица, заинтересованного лица.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- официальное полное: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Колос» Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

- официальное сокращенное: МКУ ДО СШ «Колос».

1.3. Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

Основной вид деятельности – Дополнительное образование детей и взрослых (ОКВЭД 85.41, раздел «Образование») и Образование в области спорта и отдыха (ОКВЭД 85.41.1, раздел «Образование»).

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 361015, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский район, ст. Екатериноградская, ул. Советская, 38а.

Почтовый адрес: 361043, г. Прохладный, ул. Свободы, 347.

Учреждение вправе осуществлять свою деятельность и по иным адресам в зданиях, предоставляемых учредителем для осуществления видов деятельности Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Прохладненский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет местная администрация Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Местонахождение Учредителя (юридический и почтовый адрес): 361045, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Гагарина, 47.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и флаг.

1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения:

- Физкультурно-оздоровительный комплекс «Екатериноградский»:
местонахождение: 361015, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, ст. Екатериноградская, ул. Советская, 38а;

- Физкультурно-оздоровительный комплекс «Прималкинский»:
местонахождение: 361016, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, с. Прималкинское, пер. Школьный, 2/2;

- Физкультурно-оздоровительный комплекс с.п. Карагач:
местонахождение: 361022, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, с. Карагач, ул. Абубекирова, 104;

- Спортивный зал МКУ СШ (ст. Екатериноградская):
местонахождение: 361043, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, г. Прохладный, ул. Свободы, 347.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления Прохладненского муниципального района в сфере физической культуры и спорта и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другую атрибутику в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Языком, на котором ведется спортивный процесс, является русский.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования детей и взрослых, а также в области спорта и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
- тренировочный (спортивная специализация);
- совершенствование спортивного мастерства;
- форма получения образования – очная.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации;

подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки;

развитие массового спорта.

2.3.1. Достижение поставленной цели предусматривает решение основных задач:

оздоровительные;

образовательные;

спортивные.

2.3.2. Планируемые результаты:

овладение знаниями об индивидуальных особенностях физического развития и физической подготовленности;

соответствие возрастным нормативам;

особенности индивидуального здоровья и функциональные возможности организма;

профилактика перетренированности (недотренированности), перенапряжения;

овладение знаниями и навыками инструкторской деятельности и судейской практики;

умение планировать режим дня, обеспечивать оптимальное сочетание нагрузки и отдыха;

соблюдение правил безопасности;

содержание в порядке спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды для подготовки к учебно-тренировочным занятиям и спортивным соревнованиям;

умение анализировать и творчески применять полученные знания в самостоятельных занятиях, находить адекватные способы поведения и взаимодействия в соревновательный период;

развитие понимания о здоровье, как о важнейшем условии саморазвития и самореализации человека;

умение добросовестно выполнять задания тренера, осознанно стремиться к освоению новых знаний и умений;

умение организовывать места тренировочных занятий и обеспечивать их безопасность;

ориентирование на определение будущей профессии, приобретение навыков по участию в соревнованиях различного уровня.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;
проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
организация развития национальных видов спорта;
организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
организация и проведение мероприятий по служебно-прикладным видам спорта;
организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

разработка и реализация программ спортивной подготовки, этапы спортивной подготовки;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет Прохладненского муниципального района КБР.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.11. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.12. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности спортсмена на основе усвоения содержания программ спортивной подготовки, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения этих программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в МКУ «Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

3) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

4) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

8) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

9) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском

учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

10) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

11) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

12) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

13) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

14) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

15) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием;

16) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

4.2. Программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, подготовки резерва сборных команд Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации.

4.3. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

4.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст

для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

4.6. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

4.7. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

4.8. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

4.9. Режим занятий, занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

4.11. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

4.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4.13. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

4.14. Учреждение вправе реализовывать программные мероприятия на спортивно-оздоровительном этапе по программам физической подготовки по видам спорта, проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Учреждение организует тренировочный процесс в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

5.2. Занятия в Учреждении проводятся по программам спортивной подготовки и программам физической подготовки по видам спорта.

5.3. Освоение материала программ по спортивной подготовке предполагает:

- этап спортивно-оздоровительный;
- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: до двух лет и свыше двух лет).

5.4. Тренировочные занятия в отделениях Учреждения проводятся в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта.

5.5. Начало и окончание тренировочного процесса может изменяться в соответствии с календарем спортивных соревнований, периодизацией спортивной подготовки, и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

5.6. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

- а) тестирование детей;
- б) сдача контрольных нормативов с целью комплектования групп;
- в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на тренировочных сборах и соревнованиях.

5.7. Для анализа и корректировки тренировочного процесса Учреждение использует следующие критерии:

- а) на спортивно-оздоровительном этапе:
 - стабильное развитие общей физической подготовки спортсменов наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
 - сохранение здоровья;
 - уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;
- б) на этапе начальной подготовки:
 - состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов;
 - стабильность состава спортсменов;
 - уровень потенциальных возможностей спортсменов в избранном виде спорта;
 - динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;
 - уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;
- в) на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности спортсменов;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение условий и нормативов Единой всероссийской спортивной классификации.

5.8. Для подготовки спортсменов в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, Учреждение вправе проводить тренировочные сборы продолжительностью до 21 дня. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные, спортивно-трудовые лагеря, создавать различные объединения с переменным или постоянным составом детей в лагерях (полевых, загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.9. Учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия по культивируемым видам спорта.

5.10. Для осуществления тренировочного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает тренировочный план, годовой график распределения тренировочных часов по видам подготовки и расписания занятий. Годовой план создается Учреждением самостоятельно на основе методических рекомендаций для учреждения, иных нормативных актов РФ.

Тренировочные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций Федеральных стандартов по видам спорта и органов здравоохранения.

5.11. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению расписания тренера, согласованного с руководителем учреждения, на базе которого осуществляется тренировочный процесс, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха, работы, учебы занимающихся, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.12. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам спортивной подготовки обязательна в летний период.

5.13. На тренировочный этап зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программами.

5.14. Группы спортивной подготовки формируются из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний заниматься избранным видом спорта, и успешно сдавшие приемные контрольные нормативы.

5.15. Продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительного этапа не должна превышать 2-х академических часов, до 6 часов в неделю; в группах этапа начальной подготовки: до одного года - должна быть не более 6 часов в неделю, свыше одного года в зависимости от вида спорта в соответствии с Федеральными стандартами.

5.16. В тренировочных группах начальной специализации и тренировочных группах углубленной специализации в соответствии с требованиями Федеральных стандартов по видам спорта продолжительность тренировочного часа - 45 минут.

5.17. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

5.18. В работе групп могут участвовать дети и родители, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренерского состава, применение методов физического и психологического насилия по отношению к спортсменам не допускается.

5.20. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с годовым тренировочным планом и графиком тренировочного процесса, качество спортивной подготовки спортсменов;
- в) жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- г) нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. При приеме поступающих в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

6.2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

6.3. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование на основе контрольно-нормативных требований, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

6.6. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

6.6.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

6.6.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

6.6.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на обработку персональных данных и на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6.6.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

6.7. Подача и рассмотрение апелляции.

6.7.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.7.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.7.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

6.8. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

6.8.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

6.8.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Уполномоченный орган может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

6.8.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

6.8.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

6.8.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 6.6.2 Устава.

6.9. Перевод занимающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, а также отчисление (восстановление) занимающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками тренировочного процесса являются спортсмены, их родители (законные представители), тренеры и все другие работники Учреждения.

7.2. Спортсменами в Учреждении могут быть дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, до 18 лет (в том числе старше 18 лет, имеющие квалификацию I разряда, или зачислены в состав сборных команд

КБР). Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу определяется требованиями Федеральных стандартов по видам спорта.

7.3. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста 4-6 лет в спортивно-оздоровительные группы. Условиями данного набора являются:

а) наличие письменного заявления родителей (законного представителя) ребенка;

б) наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

в) наличие у тренера, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

7.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);

- паспорт (ксерокопия) одного из родителей (законных представителей), с указанием его места жительства;

- справку из медучреждения о допуске к занятиям по выбранному виду спорта.

7.5. Спортсмены в Учреждении имеют право на:

а) получение услуг согласно учебным программам, планам;

б) пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Учреждения, получение и приобретение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования, занятия на спортивно-оздоровительном этапе подготовки, участие в конкурсном отборе на очередном этапе подготовки;

в) участие в управлении Учреждением;

г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

д) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

е) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

ж) защиту от применения методов физического и психического насилия;

з) условия тренировок, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.6. Спортсмены в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения;

б) сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в общеобразовательной школе или в другом учебном заведении;

в) систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера (старшего тренера);

г) выступать на соревнованиях за Учреждение по специализирующему виду спорта;

д) бережно относиться к имуществу, спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;

е) уважать честь и достоинство других участников;

ж) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.7. Спортсменам Учреждения запрещается:

а) приносить в Учреждение, передавать или использовать: оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений между собой, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности спортсменов определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом об охране труда.

7.8. Спортсмены могут быть исключены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

7.9. Спортсмены могут быть отчислены из Учреждения:

а) по заявлению родителей (законных представителей);

б) по достижению возраста 19 лет, не имеющие требуемой квалификации;

в) по медицинским показаниям;

г) прекращение посещения занятий по личной инициативе;

д) за грубое нарушение Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;

е) за невыполнение контрольно-нормативных требований программ спортивной тренировки по видам спорта.

Отчисление спортсменов Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление спортсменов Учреждения производится по решению тренерского совета и оформляется приказом директора, на основании данных, поданных тренерами.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать виды спорта;

б) защищать законные права и интересы ребенка, для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения,

который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

в) принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;

г) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

д) знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса: посещать занятия объединений, где занимается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия тренера; принимать участие в массовых мероприятиях;

е) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими тренировочный процесс;

ж) посещать Учреждение и беседовать с тренерами после окончания занятий;

з) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

и) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

к) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество спортивной подготовки данного Учреждения.

7.11. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей;

б) выполнение Устава Учреждения;

в) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

г) бережное отношение спортсмена к собственности Учреждения.

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;

- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;

- сочетать занятия спортом с успешной учебной работой в школе;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренеров;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- быть образцом дисциплинарного и культурного поведения;

- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения.

7.12. Тренеры принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и квалификационными требованиями.

7.13. Работники обязаны:

а) соответствовать требованиям общепринятых тренерских характеристик;

б) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства спортсменов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически в соответствии с Программой производственного контроля Учреждения бесплатные медицинские обследования.

7.14. Должностные обязанности директора, заместителя директора инструктора-методиста, старшего тренера по отделениям спорта, тренера, спортсмена-инструктора предусмотрены в нормативно-правовых основах, регулирующих деятельность спортивных школ, а также на основании договоров, заключаемых между Учреждением и работником.

7.15. Работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в тренерском совете;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

- участвовать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- участвовать в комплектовании групп спортсменов;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) повышение своей квалификации;

г) аттестацию в соответствии с Положением об аттестации тренерского состава;

е) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

ж) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой подана объекту жалобы;

з) дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года;

и) предоставление работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

к) длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом образовательного учреждения;

7.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсмена;

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюзного комитета работников Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением задач и функций, в интересах которых оно было создано.

8.3. К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

8.3.1 принятие решения о создании Учреждения;

8.3.2 утверждение Устава Учреждения, изменение типа Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

8.3.3 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.3.4 материальное и финансовое обеспечение, модернизация и развитие Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

8.3.5 может формировать и утверждать в случае необходимости муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

8.3.6 осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

8.3.7 принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

8.4. Функции Учредителя:

8.4.1 назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора, ведение личного дела директора;

8.4.2 установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

8.4.3 установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (планируемых мест, финансируемых за счет средств бюджета Прохладненского муниципального района) в рамках бюджетной сметы расходов;

8.4.4 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и использования, закрепленного за ним муниципального имущества;

8.4.5 оказание Учреждению консультационных, методических услуг в организации деятельности и ведении официального сайта Учреждения в сети Интернет;

8.4.6 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР.

Директор Учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности, которых определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

8.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

8.9. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором:

8.9.1 совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, в том числе муниципальные контракты;

8.9.2 распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

8.9.3 утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц, подбирает квалифицированный состав работников Учреждения;

8.9.4 издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его структурных подразделений (при их наличии);

8.9.5 заключает с работниками трудовые договоры, ведет и хранит трудовые книжки;

8.9.6 заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8.9.7 является председателем тренерского совета Учреждения;

8.9.8 обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

8.9.9 проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда.

8.10. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами местной администрации Прохладненского муниципального района.

8.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет и методический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные коллегиальные органы, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две третьих списочного состава работников Учреждения.

8.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания при наличии вины.

8.14. Положение о тренерском совете.

8.14.1. Функции тренерского совета:

- анализ качества организации тренировочного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки учащихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации тренировочного процесса;

- определение состава сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана участия спортсменов Учреждения в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- правила для спортсменов;
- разработка программ проведения внутришкольных спортивно-массовых и контрольных мероприятий;
- решение текущих организационных вопросов по организации процесса.

8.15. Учреждение имеет право издавать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о стимулировании работников;
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска;
- Положение о тренерском совете;
- Положение о методическом совете;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения финансируется ее Учредителем.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Прохладненского муниципального района, и отражается на балансе Учреждения.

9.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств), являются:

- имущество, закрепленное собственником имущества (Учредителем) или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Учреждения;
- доходы, полученные от платных видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

- иные не противоречащие законодательству источники.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Прохладненского муниципального района в установленном порядке.

9.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе: отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

9.11. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

9.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

9.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.14. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

9.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

9.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.17. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

10. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В Учреждении формируется совещательный орган – тренерский совет, действующий на общественных началах.

10.2. Положение о вышеуказанном совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором Учреждения.

10.3. К компетенции тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды Кабардино-Балкарской Республики;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе на спортивно-оздоровительный этап), о выпуске учащихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения.

10.4. Членами тренерского совета являются все старшие тренеры и тренеры Учреждения.

10.5. Председатель тренерского совета выбирается из числа членов тренерского совета сроком на 1 год.

10.6. Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

10.7. На заседаниях тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель тренерского совета.

10.8. На заседаниях тренерского совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, при наличии согласия тренерского совета.

10.9. Иные вопросы организации и деятельности тренерского совета определяются в Положении о тренерском совете.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения определяется федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

11.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников в соответствии с законодательством.

11.3. Общее собрание работников Учреждения созывается директором не реже одного раза в год, по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

11.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины от общего числа работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов общего собрания работников.

11.5. Руководит работой общего собрания директор Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем общего собрания работников.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 4) бюджетная смета, утвержденная в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

13. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает местная администрация Прохладненского муниципального района.

13.3. Изменение типа казенного учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством, и в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: по решению Учредителя или по решению суда.

13.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

13.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

13.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном законом порядке.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Решения об изменении и дополнении Устава, а также о принятии в новой редакции Устава могут приниматься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации и действует до реорганизации, ликвидации Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

15 (пятнадцать) /лист./

Директор МКУ ДО СШ «Колос»

/З.М. Кудав/



12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

после их завершения в установленном законом порядке.

14.5. Нормы и положения в Уставе Удобрения вступают в силу с момента вступления Удобрения в законную силу.

14.6. Решения об утверждении и дополнении Устава и других документах принимаются большинством голосов от общего числа участников Общества.